

Hotel HVIEZDA, s.r.o. Sídlo: Okružná 123, 962 71 Dudince
IČO DPH: SK2020176917
DIČ: 2020176917

INTERNÁ SMERNICA

Názov smernice	Protispoločenská činnosť v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. v znení n. p.
Číslo smernice ⁰⁰¹/2019
Rozsah platnosti	Od 1.3.2019

I. Predmet

Táto interná smernica upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“) v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1. marca 2019.

II. Definície

Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti upravuje

- a) podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti
- b) práva a povinnosti osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti a
- c) zriadenie, postavenie a pôsobnosť Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „úrad“).

Týmto zákonom nie je dotknutá povinnosť oznámenia trestného činu alebo prekazenia trestného činu.

Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, obchodného tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.

Zamestnávateľ

Hotel HVIEZDA, s.r.o. Sídlo: Okružná 123, 962 71 Dudince
IČO DPH: SK2020176917
DIČ: 2020176917

Pracovnoprávny vzťah

Pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.

Oznamovateľ

Fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa

Blízka osoba

Manžel/ka, súrodenec, rodič, dieťa, vnúča, starý rodič, pravnúča, prarodič.

Chránený oznamovateľ

Oznamovateľ, ktorý požiadal o poskytnutie ochrany spolu s oznámením alebo kedykoľvek počas trestného alebo správneho konania.

Oznámenie

Uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Kvalifikované oznámenie

oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.

Závažná protispoločenská činnosť

- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
- trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur

Iná protispoločenská činnosť

Ide napríklad o kolíziu záujmov, neetické konanie, konanie pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, šikana na pracovisku a pod.. Ale aj rôzne situácie, kedy má zamestnanec obavy, že určitá prax alebo konanie v spoločnosti má nepriaznivý vplyv na klientov, dodávateľov, zamestnancov alebo verejný záujem.

Konanie v dobrej viere

Je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Zodpovedná osoba

Osoba ktorá plní úlohy zamestnávateľa v zmysle §10 odsek 4 – 7 a §11 odsek 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zodpovedná osoba musí mať odborné predpoklady na plnenie úloh podľa zákona.

III. Ochrana oznamovateľa

Oznamovateľ môže požiadať o poskytnutie ochrany spolu s oznámením alebo kedykoľvek počas trestného alebo správneho konania. O poskytnutí ochrany rozhodne prokurátor, súd alebo príslušný správny orgán. Ak zistia, že sú splnené podmienky na vznik ochrany, upovedomia o tom oznamovateľa, zamestnávateľa a inšpektorát práce. Oznamovateľ sa stáva doručením oznámenia o poskytnutí ochrany zamestnávateľovi chráneným oznamovateľom.

Žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je správnym deliktom, môže podať oznamovateľ zároveň s oznámením alebo počas konania o správnom delikte.

Žiadosť o poskytnutie ochrany sa podáva písomne alebo ústne do zápisnice orgánu, ktorý je príslušný na konanie o správnom delikte (ďalej len „správny orgán“). Ak sa žiadosť o poskytnutie ochrany oznamovateľovi podá inému orgánu verejnej moci, ten ju bezodkladne postúpi orgánu príslušnému podľa prvej vety.

Žiadosť o poskytnutie ochrany obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľa, ktorý podáva žiadosť, miesto výkonu jeho práce a označenie jeho zamestnávateľa. Žiadosť obsahuje aj údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu.

Zamestnávateľ môže urobiť právny úkon alebo vydať rozhodnutie v pracovnoprávnom vzťahu (ďalej len „pracovnoprávny úkon“) voči chránenému oznamovateľovi, na ktorý nedal súhlas, len so súhlasom úradu.

Súhlas úradu sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia zamestnávateľa.

Zamestnávateľ podáva žiadosť o udelenie súhlasu úradu. Žiadosť o udelenie súhlasu obsahuje

- označenie zamestnávateľa,
- meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt chráneného oznamovateľa,
- označenie pracovnoprávneho úkonu, na ktorý sa žiada súhlas úradu,
- odôvodnenie potreby vykonania pracovnoprávneho úkonu.

Úrad pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o udelenie súhlasu umožní chránenému oznamovateľovi vyjadriť sa v primeranej lehote k navrhovanému pracovnoprávnemu úkonu.

V jednoduchých veciach, najmä ak možno rozhodnúť len na základe žiadosti zamestnávateľa a vyjadrenia chráneného oznamovateľa, úrad rozhodne o žiadosti o udelenie súhlasu bezodkladne. V ostatných veciach rozhodne úrad do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie súhlasu.

Úrad udelí súhlas s navrhovaným pracovnoprávnym úkonom zamestnávateľa voči chránenému oznamovateľovi, len ak zamestnávateľ preukáže, že navrhovaný pracovnoprávny úkon nemá žiadnu príčinnú súvislosť s kvalifikovaným oznámením, inak žiadosť o udelenie súhlasu zamietne.

Proti rozhodnutiu úradu o žiadosti o udelenie súhlasu nemožno podať odvolanie.

Od podania žiadosti zamestnávateľa o udelenie súhlasu úradu do právoplatného rozhodnutia o žiadosti o udelenie súhlasu zamestnávateľovi lehoty a skúšobné doby podľa osobitných predpisov neplynú.

Právny úkon, na ktorý úrad neudelil súhlas, je neplatný.

IV. Určenie zodpovednej osoby zamestnávateľa

Zodpovednou osobou v zmysle § 10 odsek 1 na základe Zmluvy o poverení je externá organizačná zložka:

Obchodné meno: **ITAK, s.r.o.**

Sídlo: Baštová 38,

94501 Komárno

IČO: 36523488

IČ DPH: SK2020158591

e-mail: **itaksro@gmail.com**

Zapísaná v OR OS Nitra, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 10574/N

V mene spoločnosti konajú: **Mgr.Zoltán Csík, konateľ**

(ďalej len „zodpovedná osoba“)

V. Povinnosti zodpovednej osoby a zamestnávateľa

Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh; ak je zodpovednou osobou iná organizačná zložka, nesmie postihovať zamestnancov, ktorí sú do nej zaradení.

Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo štatutárneho orgánu materskej spoločnosti. Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh; ak je zodpovednou osobou organizačná zložka, nesmie postihovať zamestnancov, ktorí sú do nej zaradení. Zamestnávateľ je povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.

Poverená zodpovedná osoba je povinná priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.

Poverená zodpovedná osoba je povinná prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že vnútorný systém preverovania oznámení sa vykonáva v súlade so zákonom.

Poverená zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia. Túto lehotu môže predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

Poverená zodpovedná osoba je povinná pri preverovaní oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.

Poverená zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

Poverená zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení najmenej počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:

- 1) dátum doručenia oznámenia,
- 2) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
- 3) predmet oznámenia,
- 4) výsledok preverenia oznámenia,
- 5) dátum skončenia preverenia oznámenia.

Poverená zodpovedná osoba je povinná zabezpečiť, aby emailová adresa uvedená v článku VI. bola oznamovateľom dostupná 24 hodín denne.

VI. Spôsob podávania a prijímanie oznámení o protispoločenskej činnosti

Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu, poštou alebo elektronickou poštou.

Písomné oznámenie sa podáva poverenej zodpovednej osobe poštou na adresu uvedenú v bode IV. tejto smernice, osobne na mzdovom a personálnom oddelení (ďalej len „oddelenie PaM“) zamestnávateľa alebo prostredníctvom poštovej schránky (ďalej len „schránka“) oddelenia PaM určenej na doručovanie dokumentov umiestnenej na vrátnici zamestnávateľa.

Písomné oznámenie sa odovzdáva v zalepenej obálke a to tak, že v adrese listu bude uvedené a zreteľne napísané:

**„Hotel HVIEZDA, s.r.o.“
„NEOTVÁRAŤ – zákon č. 54/2019 Z.z.“**

Osoba ktorá prevezme oznámenie je povinná doručiť ho bezodkladne zodpovednej osobe.

Podanie podnetu elektronickou formou prostredníctvom e-mailu je možné uskutočniť na adresu poverenej zodpovednej osoby: **itaksro@gmail.com**

Prijatie oznámenia prostredníctvom elektronickej pošty je zodpovedná osoba povinná oznamovateľovi potvrdiť.

Oznámenia prijaté prostredníctvom pošty alebo elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od poverenej zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie poverenej zodpovednej osobe. O podaní oznámenia týmto spôsobom sa spíše záznam, ktorý musí obsahovať:

1. dátum spísania záznamu o ústnom podaní oznámenia,
2. meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá oznámenie podala, na žiadosť oznamovateľa je možné tieto informácie neuvádzať a v takomto prípade sa oznámenie vedie ako anonymné oznámenie,
3. predmet oznámenia,
4. podpis zodpovednej osoby a oznamovateľa, pokiaľ oznámenie nie je vedené ako anonymné.

VII. Preverovanie oznámení a oprávnenia poverenej zodpovednej osoby alebo zamestnávateľa

Na preverovanie oznámení je príslušná poverená zodpovedná osoba zamestnávateľa.

Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie.

Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.

Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že podnetom je iba časť tohto oznámenia, podľa tejto internej smernice sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú. (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, alebo sťažnosť podľa § 13 ods. 6 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).

Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto vnútornej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti informuje podávateľa podania.

Poverená zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa oznámenia, pokiaľ nejde o anonymné oznámenie.

V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení poverená zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná

osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. a NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodíť totožnosť podávateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa ako aj zamestnávateľa dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu a požadovať informácie pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

Príslušné odbory, prevádzky a stredisko sú povinné poverenej zodpovednej osobe bezodkladne poskytnúť požadovanú súčinnosť a to najmä poskytnúť vysvetlenia, zapožičať originály spisov a iných písomných záznamov, najmä zmlúv, faktúr a objednávok. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.

O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia na jeho adresu. Oznámenie výsledku preverenia podnetu zasiela zodpovedná osoba ako doporučenú poštovú zásielku do vlastných rúk. V prípade, že oznamovateľ podnetu si doporučenú zásielku do vlastných rúk nevyzdvihne v lehote jej uloženia alebo sa takáto zásielka vráti spoločnosti s vyznačením adresát neznámi, považuje sa takáto zásielka za riadne doručenú. Toto neplatí, pokiaľ oznamovateľ v podnete alebo počas preverovania jeho podnetu uvedie, že oznámenie výsledku si prevezme osobne. Lehota uvedená v ods. 6 tohto ustanovenia Smernice musí ostať v tomto prípade zachovaná. Zodpovedná osoba nemôže túto lehotu predĺžiť.

Zodpovedná osoba a aj zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.

Zodpovedná osoba je povinná postupovať pri prijímaní, preverovaní a evidovaní oznámení a spracúvaní osobných údajov v oznámeniach v súlade s organizačnými a technickými opatreniami zabezpečujúcimi ochranu údajov oznamovateľa (GDPR).

V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami označeného zamestnanca, ani zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ich len na predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:

1. pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
2. pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.

Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

VIII. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia

Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa o:

1. postúpení oznámenia inému príslušnému orgánu,
2. predĺžení lehoty na preverenie oznámenia,
3. potrebe doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení
4. potrebe súčinnosti oznamovateľa pri preverovaní oznámenia,
5. možnosti vyjadriť sa k výsledkom oznámenia a zisteným záverom,
6. výsledku preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu.

Zodpovedná osoba je povinná oboznamovať oznamovateľa podľa predchádzajúceho bodu vždy písomne poštou alebo emailom.

IX. Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

Na účely vedenia evidencie podnetov je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.

Zodpovedná osoba je oprávnená bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:

1. ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
2. ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
3. spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
4. ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

X. Evidovanie oznámení

Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

1. dátum doručenia podnetu,
2. meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
3. predmet podnetu,
4. výsledok preverenia podnetu,
5. dátum skončenia preverenia podnetu.

Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

Evidencia oznámení sa uchováva tri roky odo dňa doručenia podnetu.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Smernica nadobúda účinnosť 1. marca 2019 a je záväzná pre všetkých zamestnancov, zamestnávateľa ako aj pre poverenú zodpovednú osobu.
2. Originál smernice je založený na oddelení PaM zamestnávateľa.
3. Voľné fotokópie ako aj súhrn kontaktných údajov pre podávanie podnetov sú prístupné zamestnancom prostredníctvom oznamovacích prostriedkov zamestnávateľa.
4. Akúkoľvek zmenu zamestnávateľ zapracuje do tejto smernice a zároveň informuje všetkých zamestnancov prostredníctvom oznamovacích prostriedkov.

**SÚHRN KONTAKTNÝCH ÚDAJOV PRE NAHLASOVANIE
PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI V ZMYSLE ZÁKONA Č. 54/2019 Z. Z.
V ZNENÍ N. P.**

Zodpovedná osoba pre nahlasovanie protispoločenskej činnosti:

ITAK, s.r.o., Baštová 38, 94501 Komárno, IČO: 36523488, IČ DPH: SK2020158591

e-mail: itaksro@gmail.com

Zapísaná v OR OS Nitra, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 10574/N

V mene spoločnosti konajú: **Mgr.Zoltán Csík, konateľ**

(ďalej len „zodpovedná osoba“)

Spôsoby nahlasovania:

- písomne v zalepenej obálke s označením „**Hotel HVIEZDA, s.r.o.**“, „**NEOTVÁRAŤ – zákon č. 54/2019 Z.z.**“ zaslaním na adresu zodpovednej osoby ITAK, s.r.o., Baštová 38, 945 01 Komárno, osobne na personálnom a mzdovom oddelení alebo vhodnením do poštovej schránky určenej na doručovanie písomností zamestnávateľa,
- elektronicky na e-mailovú adresu itaksro@gmail.com

Dudince dňa 27.02.2019

.....
Mgr.Vincent Andraško
riaditeľ